


 УТВЕРЖДАЮ:  
 Глава администрации  
 МР «Износковский район»  
 В.В. Леонов  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 01.02.2023г.  
 \_\_\_\_\_  
 (дата)

**ПЛАН**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
**МОУ «Мятлевская средняя общеобразовательная школа им. А.Ф. Иванова»**

(наименование организации)

на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель                            | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|   |  |                                      |  | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| 1   | 2  | 3                                    | 4  | 5   | 6                           |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b>   |  |                                      |  |   |                             |
| 1.1 «Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами: на информационных стендах в помещении организации; на официальном сайте организации в | 1. Актуализация информации на информационных стендах   | До 10.02.2023                        | Прохорова Л.А.<br>Зам. директора                     |   |                             |
|   | 2. Своевременное размещение информации на школьном сайте   | В течение года                       | Тележонкова Е.В.<br>Учитель<br>Тришкин ИВ<br>Учитель |   |                             |
|   | 3. Регулярное обновление информационного стенда «Школа сегодня»  | В течение года                       | Прохорова Л.А.<br>Зам. директора                     |   |                             |
|   | 4. Своевременное обновление информационного стенда об  | В течение года                       | Прохорова Л.А.<br>Зам. директора                     |   |                             |

|  |  |                        |                                       |  |  |
|--|--|------------------------|---------------------------------------|--|--|
| информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (90,7%)   | учредителе школы, общественном управлении школой, педагогическом составе   |                        |                                       |  |  |
|  | 5. Ведение ГИС «Сетевой город»   | В течение года         | Учителя-предметники, кл. руководители |  |  |
| 1.3 «Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг) (99,4%)» | 1. Рассмотрение вопроса открытости и доступности информации о школе на родительском собрании   | Сентябрь               | Кл. руководители                      |  |  |
|  | 2. Вовлечение родителей в деятельность школы, организация общественного управления: родительский комитет, Совет отцов  | В течение года         | Совет отцов, родительский комитет     |  |  |
|  | 3. Повышение активности родителей при проведении независимой оценки качества образовательной деятельности  | По графику             | Кл. руководители                      |  |  |
|  | 4. Предоставление отчета о самообследовании деятельности школы широкой общественности через Интернет   | Апрель                 | Прохорова Л.А<br>Зам. директора       |  |  |
|  | 5. Публикации в СМИ о деятельности школы   | В течение года         | Школьный пресс-центр                  |  |  |
|  | 6. Общение с родителями учащихся через сообщества в социальных сетях, мессенджерах   | В течение года         | Учителя-предметники, кл. руководители |  |  |
| <b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>   |  |                        |                                       |  |  |
| Недостатков не выявлено  |  |                        |                                       |  |  |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>  |  |                        |                                       |  |  |
| 3.2 «Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими», (80%)»   | Обеспечение создания инвалидам условий доступности услуг в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования (пр. Минобрнауки России от 9.11.2015 г. №1309) | По мере финансирования | Администрация школы                   |  |  |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>   |  |                        |                                       |  |  |



|  |   |                |                                  |  |  |
|--|---|----------------|----------------------------------|--|--|
| 4.3 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг)», (87,8%) | 1. Организация психолого-педагогических семинаров с целью развития комфортной среды   | В течение года | Педагог-психолог                 |  |  |
|  | 2. Контроль за соблюдением профессиональной этики   | В течение года | Администрация школы              |  |  |
|  | 3. Рассмотрение вопроса доброжелательности, вежливости, компетентности работников организации на административном совещании | Февраль        | Прохорова Л.А.<br>Зам. директора |  |  |
|  | 4. Анкетирование родителей учащихся   | Апрель         | Рулева Л.А.<br>Учитель           |  |  |
|  | 5. Анкетирование учащихся   | Октябрь        | Рулева Л.А.,<br>Учитель          |  |  |
|  | 6. Деятельность комиссии по профессиональной этике  | В течение года | Прохорова Л.А.<br>Зам. директора |  |  |
|  | 7. Деятельность комиссии по трудовым спорам   | В течение года | Прохорова Л.А.<br>Зам. директора |  |  |
|  | 8. Своевременное рассмотрение обращений граждан   | В течение года | Прохорова Л.А.<br>Зам. директора |  |  |
| <b>V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией</b>  |   |                |                                  |  |  |
| Недостатков не выявлено  |   |                |                                  |  |  |